

20. maj 2019

OBS - Beboerorientering fra bestyrelsesformændene og administrationen

Kære beboere i Hjem afd. 2 Prinsessegade, afd. 4 Ny Bremenshus og afd. 6 Sofiegade.

Bestyrelsesformændene har i samarbejde med administrationen vedtaget en ny arbejdsplan for jeres fælles ejendomsmester, der servicerer alle tre afdelinger med **start fra 1. juni 2019**.

Dette betyder, at Flemming fremadrettet vil være både halve og hele dage i hver afdeling. Det vil være med til at skabe en bedre planlægning af de faste rutineopgaver, samt beboerservice og koordinering af håndværkere. På denne måde kan opgaverne puljes, og der spares penge på håndværkerudgifter og tid på unødigt transport i mellem afdelinger.

Kontortiden vil forsat være hverdag ml. kl. 8-9 for telefonisk henvendelse.
Flemmings mødetider vil være kl. 8-16 i hverdage.

Mandag	kl. 08-12 Christianshavn – Faste rutineopgaver
Mandag	kl. 13-16 Ny Bremenshus – Faste rutineopgaver
Tirsdag	kl. 08-16 Ny Bremenshus – Beboerservice
Onsdag	kl. 08-12 Ny Bremenshus – Faste rutineopgaver
Onsdag	kl. 13-16 Christianshavn – Faste rutineopgaver
Torsdag	kl. 08-16 Christianshavn – Beboerservice
Fredag	kl. 08-16 Ny Bremenshus – Administrative opgaver fra ejendomskontoret

Husk der altid kan lægges telefonbesked eller fremsendes e-mail.

Faste rutineopgaver (jf. serviceaftale):

Skaktning, rengøre vaskeri, trappe vask, fejning af svalegang, cykelrum og kældre, pasning af varmecentral, støvsuge trapper, vedligeholdelse af udenoms arealer og gårdmiljø, forefaldende arbejde.

Beboerservice:

Service i lejemålene der udføres af ejendomsmesteren eller håndværkere.

Administrative opgaver:

Rekvirere håndværkere, fakturabehandling, syn af lejemål, planlægning, møder og kontorarbejde.

Vi ser frem til den nye struktur og håber alle vil blive glade – Mange hilsner fra:

Else Vedel Janhøj, formand Prinsessegade - Birgit Hansen, formand Sofiegade

Andre Gerrit, formand Ny Bremenshus

Flemming Munk Jensen, ejendomsmester HJEM 2, 4 og 6 - Nicholas Bisp Nielsen, driftschef FA09